

# FICHE DE RECHERCHE DE STAGE CAP ÉQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE – 1EPC 1

**CLASSE :** Première CAP Équipier Polyvalent du Commerce Groupe 1

**PERIODE DE STAGE PFMP2 :**  Du 28 avril 2025 au 17 mai 2025 (3 semaines)

## É L È V E

Nom et prénom de l'élève : ..... Date de naissance : |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|

Nom et prénom du responsable légal : .....

Adresse : .....

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Ville : ..... Mail élève : .....

Tél. du responsable légal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Tél. de l'élève: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Hébergement durant le stage :**  au domicile (parents)  au lycée  Dans la famille  autre : .....

**Restauration :**  au domicile  au lycée  au restaurant d'entreprise  repas emporté sur place

**Transport :**  bus scolaire  voiture  bicyclette  cyclomoteur  train  à pied  autre : .....

**A cocher obligatoirement**

## ENTREPRISE

Nom et adresse de l'entreprise (lieu du stage) + cachet :

.....

.....

.....

.....

Tél. : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Fax : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Mail de l'entreprise : .....

SIRET/SIREN : .....

ASSURANCE ENTREPRISE/N°contrat : .....

Représentant de l'entreprise :

Nom et Prénom : .....

Fonction : .....

Tuteur/maître de stage (responsable de l'élève en stage):

Nom et Prénom : .....

Fonction : .....

Tél direct + mail du responsable de l'élève : (si différent de l'entreprise) :

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| .....

.....

.....

## STAGE

Horaires :	Matin		Après-midi		Nombre d'heures/jour
Lundi :	De ..... H .....	à ..... H .....	De ..... H .....	à ..... H .....	
Mardi :	De ..... H .....	à ..... H .....	De ..... H .....	à ..... H .....	
Mercredi :	De ..... H .....	à ..... H .....	De ..... H .....	à ..... H .....	
Jeudi :	De ..... H .....	à ..... H .....	De ..... H .....	à ..... H .....	
Vendredi :	De ..... H .....	à ..... H .....	De ..... H .....	à ..... H .....	
Samedi :	De ..... H .....	à ..... H .....	De ..... H .....	à ..... H .....	

 **(Pour les élèves mineurs : 35Hhebd maximum+ 8H max/jour + 2 jours de repos obligatoires samedi et dimanche ou dimanche et lundi)**

**Activités prévues dans l'entreprise et négociées avec le professeur, cocher les activités prévues sur la période de stage :**

- Réception et suivi des commandes
- Mise en valeur et approvisionnement des rayons
- Conseil et accompagnement clients

Équipement/Tenue professionnelle demandé à l'élève :  Tenue correcte exigée  Tenue propre au lieu de stage :

.....

**DOCUMENT A REMETTRE A L'ÉLÈVE OU A RETOURNER A :**

**LYCÉE DES MÉTIERS PIERRE MENDES FRANCE – Bureau des Chefs de Travaux**  
(Directrices Déléguées aux Formations Professionnelles et Technologiques)  
Route de St Denis – BP 40029 - 80201 PÉRONNE CEDEX  
Tél. : 03.22.73.35.16 – Fax : 03.22.73.35.02

Accepte le stagiaire  Refuse le stagiaire  
Cachet de l'entreprise + Signature :

Nom : .....

Prénom.....

**FICHE VÉRIFIÉE (horaires et activités) :**

**SIGNATURE ET NOM DU PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**  
**OBLIGATOIRES « Lieu de stage et activités conformes aux exigences de la formation »** .....

<h2 style="margin: 0;">TABLEAU DE SUIVI DES RECHERCHES DE STAGES EN ENTREPRISE</h2>
---

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

Remarque à l'attention de l'élève :

*Pour chacune des démarches effectuées (courrier, contact téléphonique, démarchage direct, mail...), complétez le tableau suivant. Cela vous permettra de garder une trace de vos recherches de terrain de stage.*

Date du contact	Nom de l'entreprise + Ville	Personne contactée Nom et fonction	Décision	Cachet de l'entreprise (en cas de démarchage direct)
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	
			<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus <u>Motif</u> :	